



**Manuale per la gestione del protocollo informatico,  
dei flussi documentali e degli archivi  
del Comune di Cesate**

**Allegato n. 21**

**Piano di fascicolazione**



TITOLO	CLASSE	CODICE FASCICOLO	DESCRIZIONE OGGETTO	INDICAZIONI PER LA FASCICOLAZIONE	UFFICIO RESPONSABILE	PERIODO DI CONSERVAZIONE	NOTE
1	1	1	Circolari e normative	Un fascicolo annuale	Demografici e servizi istituzionali al cittadino	PERMANENTE	
1	5	1	Richieste patrocini	Un fascicolo annuale	Politiche educative	PERMANENTE	
1	6	1	Gestione abbonamento con Camera di commercio	Un fascicolo annuale	Contratti	PERMANENTE	
1	6	2	Sistemazione straordinaria e gestione archivio	Un fascicolo annuale	Protocollo	PERMANENTE	
1	6	3	Gestione notifiche	Un fascicolo annuale	Messo/PL	2 ANNI	
1	6	4	Gestione Albo Pretorio	Un fascicolo annuale	Messo/PL	1 ANNO	
1	6	5	Affrancatura della posta in partenza	Un fascicolo annuale	Protocollo	PERMANENTE	
1	6	6	Atti rogati dal Segretario comunale e scritture private	Un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE	
1	6	7	Gestione atti depositati dall'Ufficiale giudiziario	Un fascicolo annuale	Protocollo	PERMANENTE	
1	6	8	Privacy	Un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE	
1	6	9	Rapporti istituzionali: accesso agli atti per fini amministrativi	Un fascicolo annuale	Segreteria	1 ANNO (dalla ricollocazione del materiale)	
1	7	1	Gestione sistema informatico (fornitori servizi)	Un fascicolo annuale	Informatica	PERMANENTE	
1	7	2	Gestione sistema informatico (fornitori prodotti)	Un fascicolo annuale	Informatica	PERMANENTE	
1	10	1	Rapporti con i sindacati/Delegazione trattante RSU	Un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE	
1	11	1	Società partecipate	Un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE	
1	11	2	Controlli anagrafe tributaria	Un fascicolo per controllo	Ragioneria	PERMANENTE	
1	11	3	Controlli spese pubblicitarie/Autorità per le garanzie nelle comunicazioni	Un fascicolo per controllo	Segreteria	PERMANENTE	
1	11	4	Controllo Corte dei Conti	Un fascicolo per controllo	Ragioneria	PERMANENTE	
1	13	1	Cerimonie/Manifestazioni civili	Un fascicolo per ciascuna iniziativa	Manutenzioni	PERMANENTE	
1	17	1	Rapporti con associazioni	Un fascicolo	Sport e tempo	PERMANENTE	



				annuale	libero		
2	1	1	Sindaco	Un fascicolo personale per mandato	Segreteria Sindaco	PERMANENTE	
2	3	1	Consiglio comunale	Un fascicolo personale per mandato	Segreteria	PERMANENTE	
2	5	1	Commissione statuto	Un fascicolo personale per mandato	Segreteria	PERMANENTE	
2	5	2	Capigruppo consiliari	Un fascicolo personale per mandato	Segreteria	PERMANENTE	
2	5	3	Convocazioni dei capigruppo	Un fascicolo annuale	Segreteria	1 ANNO	
2	5	4	Verbali delle Commissioni e trasmissione dei documenti	Un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE	
2	5	5	Commissione consiliare urbanistica	Un fascicolo personale per mandato	Urbanistica	PERMANENTE	
2	7	1	Giunta comunale	Un fascicolo personale per mandato	Segreteria	PERMANENTE	
2	9	1	Segretario generale	Un fascicolo personale per mandato	Segreteria	PERMANENTE	
2	11	1	Revisore dei conti	Un fascicolo personale per mandato	Ragioneria	PERMANENTE	
2	14	1	Organismo indipendente di valutazione	Un fascicolo annuale	Segreteria Sindaco	PERMANENTE	
2	15	1	CUG (Comitato Unico di Garanzia)	Un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE	
3	1	1	Concorsi e selezione (bando, manifesto e verbali)	Un fascicolo per concorso	Personale	PERMANENTE	
3	1	2	Concorsi e selezione (domande, allegati alle domande, prove d'esame, copie bando restituite al comune)	Un fascicolo per concorso	Personale	1 ANNO (dopo la scadenza dei termini per i concorsi)	
3	2	1	Comunicazione di assunzione e cessazione	Un fascicolo personale	Personale	PERMANENTE	
3	3	1	Mobilità	Un fascicolo personale	Personale	PERMANENTE	
3	4	1	Direttive e circolari al personale	Un fascicolo personale	Personale	PERMANENTE	
3	4	2	Ordini di servizio collettivi	Un fascicolo personale	Personale	PERMANENTE	
3	5	1	Contratto decentrato	Un fascicolo personale	Personale	PERMANENTE	
3	5	2	Statistiche e rilevazioni	Un fascicolo personale	Personale	PERMANENTE	



3	6	1	Retribuzioni e competenze al personale	Un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE	
3	6	2	Anagrafe delle prestazioni	Un fascicolo annuale	Personale	5 ANNI	
3	7	1	Trattamento fiscale retributivo e contributivo (INPDAP-INAIL-INPS-IRAP-CUP)	Un fascicolo personale	Personale	5 ANNI (dalla chiusura del fascicolo)	
3	8	1	Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro	Un fascicolo personale	Prevenzione e protezione rischi	PERMANENTE	
3	8	2	Infortuni sul lavoro	Un fascicolo per infortunio	Polizia locale	PERMANENTE	
3	12	1	Scioperi: comunicazioni dalla Prefettura e adesione	Un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE	
3	13	1	Provvedimenti disciplinari	Un fascicolo personale	Provvedimenti disciplinari	PERMANENTE	
3	14	1	Formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti	Un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE	
3	15	1	Collaboratori esterni: elenco degli incarichi conferiti	Un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE	
4	1	1	Bilancio di previsione: anno in corso	Un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE	
4	1	2	Bilancio di previsione: anno successivo	Un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE	
4	1	3	PEG: Piano Esecutivo di Gestione	Un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE	
4	1	4	Patto di stabilità: anno precedente	Un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE	
4	1	5	Patto di stabilità: anno in corso	Un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE	
4	3	1	ICI: variazioni, accertamenti, ricorsi, rimborsi, ruoli	Un fascicolo per imposta	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)	
4	3	2	TARSU: variazioni, accertamenti, ricorsi, rimborsi, ruoli	Un fascicolo per imposta	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)	
4	3	3	TOSAP: variazioni, accertamenti, ricorsi, rimborsi, ruoli	Un fascicolo per imposta	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)	
4	3	4	TASI: variazioni, accertamenti, ricorsi, rimborsi, ruoli	Un fascicolo per imposta	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)	
4	3	5	TARES: variazioni, accertamenti, ricorsi, rimborsi, ruoli	Un fascicolo per imposta	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)	
4	3	6	IMU: variazioni,	Un fascicolo per	Tributi	10 ANNI (dopo la	



			accertamenti, ricorsi, rimborsi, ruoli	imposta		cancellazione del contribuente dai ruoli)	
4	3	7	TARI: variazioni, accertamenti, ricorsi, rimborsi, ruoli	Un fascicolo per imposta	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)	
4	3	8	IUC: variazioni, accertamenti, ricorsi, rimborsi, ruoli	Un fascicolo per imposta	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)	
4	3	9	Contratti di mutuo	Un fascicolo per mutuo	Ragioneria	5 ANNI (dall'estinzione del mutuo)	
4	3	10	Proventi da affitti e locazioni	Un fascicolo annuale per immobile	Ragioneria	5 ANNI (dal termine del contratto)	
4	3	11	Diritti di segreteria	Un fascicolo annuale	Ragioneria	5 ANNI	
4	3	12	Reversali	Un fascicolo annuale	Ragioneria	5 ANNI	
4	3	13	Trasferimenti (Stato, Regione, Provincia, Asl e altri Enti)	Un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI	
4	3	14	Versamenti a mezzo conto corrente/Banco posta	Un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI	
4	3	15	Monitoraggio fiscalità locale	Un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI	
4	3	16	Solleciti e ruoli servizi sociali	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	10 ANNI	
4	3	17	Solleciti e ruoli servizi educativi	Un fascicolo annuale	Politiche educative	10 ANNI	
4	4	1	Gestione della spesa (accertamento, liquidazione, ordinanze)	Un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI	
4	4	2	Fatture ricevute/Durc	Un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI	
4	4	3	Richieste contributi	Un fascicolo annuale	Politiche educative	10 ANNI	
4	4	4	Acquisti	Un fascicolo annuale	Politiche educative	10 ANNI	
4	5	1	Organismi partecipati/Partecipazioni finanziarie	Un fascicolo per ciascuna partecipazione	Ragioneria	PERMANENTE	
4	6	1	Conto del patrimonio	Un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE	
4	6	2	Conto del bilancio	Un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE	
4	6	3	Corte dei Conti	Un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE	
4	6	4	Conto consuntivo: anno precedente	Un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE	
4	6	5	Conto consuntivo: anno in corso	Un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE	



4	7	1	I.V.A.	Un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI	
4	7	2	I.R.P.E.F.	Un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI	
4	7	3	I.R.A.P.	Un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI	
4	8	1	Inventario dei beni immobili	Un fascicolo annuale	Economato	PERMANENTE	
4	8	2	Acquisto, alienazione, locazione patrimonio	Un fascicolo per immobile	Espropri	PERMANENTE	
4	8	3	Concessioni di occupazione di spazi e aree pubbliche	Un fascicolo annuale	Economato	PERMANENTE	
4	8	4	Richieste e concessioni spazi comunali	Un fascicolo annuale	Politiche educative	PERMANENTE	
4	8	5	Concessioni cimiteriali	Un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE	
4	8	6	Manutenzione verde pubblico	Un fascicolo annuale	Ambiente	PERMANENTE	
4	9	1	Inventario dei beni mobili	Un fascicolo annuale	Economato	PERMANENTE	
4	9	2	Beni mobili	Un fascicolo annuale	Economato	5 ANNI (dalla dismissione)	
4	9	3	Manutenzione affrancatrice postale	Un fascicolo annuale	Protocollo	5 ANNI (dalla dismissione)	
4	9	4	Manutenzione/gestione mezzi	Un fascicolo annuale	Economato	5 ANNI (dalla dismissione)	
4	9	5	Abbonamenti, riviste on line, tv	Un fascicolo annuale	Economato	5 ANNI (dalla dismissione)	
4	10	1	Acquisizione di beni e servizi/Preventivi	Un fascicolo annuale	Condivisi	5 ANNI (dalla dismissione)	
4	10	2	Elenco di fornitori iscritti all'Albo	Un fascicolo annuale	Economato	PERMANENTE	
4	10	3	Spese economato	Un fascicolo annuale	Economato	10 ANNI (allegate fattura ragioneria)	
4	12	1	Verifiche di cassa (Tesoreria)	Un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE	
4	13	1	Concessionari riscossioni	Un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI (dalla cessazione del rapporto)	
4	13	2	Concessionario per le riscossioni Equitalia Esatri Spa/Esatri Servizi	Un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI (dalla cessazione del rapporto)	
4	14	1	Imposta di pubblicità e diritto pubbliche affissioni	Un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI	
4	14	2	Autorizzazione alla pubblicità stabile e circoscritta	Un fascicolo annuale	Tributi	5 ANNI (dalla scadenza dell'autorizzazione)	
4	14	3	Rapp. Concessionari	Un fascicolo annuale	Tributi	PERMANENTE	
5	1	1	Cause legali	Un fascicolo annuale	Segreteria sindaco	PERMANENTE	
5	2	1	Contratti assicurativi	Un fascicolo	Economato	2 ANNI (dalla	



				annuale		scadenza)	
5	2	2	Sinistri (chiusi)	Un fascicolo annuale	Economato	10 ANNI	
6	1	1	PGT: Piano di governo del territorio	Un fascicolo annuale	Urbanistica	PERMANENTE	
6	2	1	Piani attuativi	Un fascicolo per piano	Urbanistica	PERMANENTE	
6	3	1	ISTAT (modello edilizia privata)	Un fascicolo annuale	Edilizia privata	PERMANENTE	
6	3	2	Richieste e rilascio certificati idoneità alloggiativa	Un fascicolo annuale	Edilizia privata	PERMANENTE	
6	3	3	Certificati di destinazione urbanistica	Un fascicolo annuale	Edilizia privata	PERMANENTE	
6	3	4	Trasmissioni abusi edilizi	Un fascicolo annuale	Edilizia privata	PERMANENTE	
6	3	5	Pratiche edilizie	Un fascicolo annuale	Edilizia privata	PERMANENTE	
6	3	6	Diritti di superficie	Un fascicolo annuale	Edilizia privata	PERMANENTE	
6	5	1	Gestione illuminazione pubblica	Un fascicolo annuale	Manutenzioni	PERMANENTE	
6	5	2	Programma triennale dei lavori pubblici	Un fascicolo per programma	Lavori pubblici	PERMANENTE	
6	5	3	Gestione impianti telefonici	Un fascicolo annuale	Manutenzioni	PERMANENTE	
6	5	4	Gestione fognature	Un fascicolo annuale	Manutenzioni	PERMANENTE	
6	5	5	Abbattimento barriere architettoniche	Un fascicolo annuale	Edilizia privata	PERMANENTE	
6	5	6	Gestione gasdotto	Un fascicolo annuale	Manutenzioni	PERMANENTE	
6	5	7	Autorizzazione segnaletica pubblicitaria	Un fascicolo annuale	Manutenzioni	PERMANENTE	
6	5	8	Gestione acquedotto	Un fascicolo annuale	Manutenzioni	PERMANENTE	
6	5	9	Interventi e manutenzione ordinaria scuole	Un fascicolo per intervento	Manutenzioni	5 ANNI	
6	5	10	Interventi e manutenzione ordinaria altri immobili pubblici	Un fascicolo per intervento	Manutenzioni	5 ANNI	
6	5	11	Interventi e manutenzione ordinaria parchi giochi	Un fascicolo per intervento	Manutenzioni	5 ANNI	
6	5	12	Interventi e manutenzione ordinaria impianti	Un fascicolo per intervento	Manutenzioni	5 ANNI	
6	5	13	Interventi e manutenzione ordinaria patrimonio viario	Un fascicolo per intervento	Manutenzioni	5 ANNI	
6	5	14	Pozzi acquedotto	Un fascicolo annuale	Lavori pubblici	PERMANENTE	
6	5	15	Pratiche torrente Guisa	Un fascicolo annuale	Lavori pubblici	PERMANENTE	
6	5	16	Cimitero comunale	Un fascicolo	Lavori pubblici	PERMANENTE	



				annuale			
6	5	17	Interventi e manutenzione straordinaria scuole	Un fascicolo per intervento	Lavori pubblici	20 ANNI	
6	5	18	Interventi e manutenzione straordinaria altri immobili pubblici	Un fascicolo per intervento	Lavori pubblici	20 ANNI	
6	5	19	Interventi e manutenzione straordinaria parchi giochi	Un fascicolo per intervento	Lavori pubblici	20 ANNI	
6	5	20	Interventi e manutenzione straordinaria impianti	Un fascicolo per intervento	Lavori pubblici	20 ANNI	
6	5	21	Interventi e manutenzione straordinaria patrimonio viario	Un fascicolo per intervento	Lavori pubblici	20 ANNI	
6	6	1	Polo catastale di Bollate: frazionamenti	Un fascicolo annuale	Urbanistica	PERMANENTE	
6	6	2	Polo catastale di Bollate: volture	Un fascicolo annuale	Urbanistica	PERMANENTE	
6	8	1	Appalto servizi igiene urbana	Un fascicolo annuale	Igiene urbana	PERMANENTE	
6	8	2	Igiene urbana	Un fascicolo annuale	Igiene urbana	PERMANENTE	
6	8	3	Gestione trasporti pubblici	Un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE	
6	9	1	Appalto manutenzione verde pubblico	Un fascicolo annuale	Ambiente	PERMANENTE	
6	9	2	Controlli e monitoraggi ambientali (derattizzazioni e disinfestazioni)	Un fascicolo annuale	Igiene urbana	10 ANNI	
6	9	3	Iniziative e progetti ambientali	Un fascicolo annuale	Igiene urbana	PERMANENTE	
6	9	4	Autorizzazioni e controlli usi abitativi, controllo caldaie, amianto, GPL	Un fascicolo annuale	Ambiente	PERMANENTE	
6	9	5	Casa dell'acqua	Un fascicolo annuale	Igiene urbana	PERMANENTE	
6	10	1	Segnalazioni preventive di condizioni meteorologiche avverse	Un fascicolo annuale	Protezione civile	2 ANNI	
6	10	2	Interventi protezione civile	Un fascicolo per intervento	Protezione civile	PERMANENTE	
6	10	3	Interventi per emergenze	Un fascicolo per intervento	Protezione civile	PERMANENTE	
7	1	1	Contributi scolastici: cedole librerie	Un fascicolo annuale per struttura	Pubblica istruzione	2 ANNI	
7	1	2	Concessione di borse di studio scolastiche (Dote scuola): bando e graduatorie	Un fascicolo annuale	Pubblica istruzione	PERMANENTE	
7	1	3	Concessione di borse di studio scolastiche (Dote scuola): domande e assegnazioni	Un fascicolo annuale	Pubblica istruzione	5 ANNI	
7	1	4	Gestione trasporto	Un fascicolo	Pubblica	2 ANNI	



			scolastico	annuale	istruzione		
7	1	5	Gestione refezione scolastica, tecnologia alimentare e commissione mensa	Un fascicolo annuale per struttura	Pubblica istruzione	10 ANNI	
7	1	6	Gestione servizi pre-post scuola, centri estivi e assistenza educativa scolastica	Un fascicolo annuale	Pubblica istruzione	10 ANNI	
7	1	7	Rapporti con l'Istituto Comprensivo	Un fascicolo annuale	Pubblica istruzione	10 ANNI	
7	2	1	Asili nido comunale e privati	Un fascicolo annuale per struttura	Pubblica istruzione	10 ANNI	
7	2	2	Scuole materne paritarie	Un fascicolo annuale per struttura	Pubblica istruzione	10 ANNI	
7	3	1	Iniziative specifiche (progetti scolastici, progetti zonali, audiologico, integrazione scuola, benessere scolastico)	Un fascicolo per iniziativa	Pubblica istruzione	10 ANNI	
7	4	1	AFOL: Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro (Nord Ovest Milano)	Un fascicolo per iniziativa	Servizi sociali/scuola	10 ANNI	
7	5	1	Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest	Un fascicolo annuale	Cultura	PERMANENTE	
7	6	1	Attività culturali	Un fascicolo annuale per attività	Cultura	10 ANNI	
7	8	1	Azienda Speciale Consortile "Comuni insieme per lo sviluppo sociale"	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	PERMANENTE	
7	8	2	Servizi semiresidenziali per disabili (CDD, CSE, FSA)	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	PERMANENTE	
7	9	1	Progetti sociali	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	PERMANENTE	
7	11	1	Amministratore di sostegno	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	PERMANENTE	
7	12	1	Servizio per il trasporto disabili e anziani	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	PERMANENTE	
7	12	2	Gestione servizio pasti caldi a domicilio	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	PERMANENTE	
7	12	3	Gestione servizio assistenza domiciliare	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	PERMANENTE	
7	12	4	Assegni (maternità, nucleo familiare)	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	PERMANENTE	
7	12	5	CAF Centri Servizi Fiscali/Patronati	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	PERMANENTE	
7	13	1	Spazio aggregativo anziani	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	PERMANENTE	
7	13	2	Centro giovani	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	PERMANENTE	



7	14	1	Contributo regionale di solidarietà	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	PERMANENTE	
7	14	2	Servizi abitativi pubblici (SAP)	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	PERMANENTE	
7	15	1	Piano sociale di zona (PDZ)	Un fascicolo annuale	Servizi sociali	PERMANENTE	
8	1	1	Produttori agricoli	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
8	2	1	Artigianato, parrucchieri, estetisti	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
8	3	1	Industria	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
8	4	1	Commercio sede fissa	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
8	4	2	Autonoleggio	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
8	4	3	Commercio senza negozio	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
8	4	4	Pubblici esercizi/bar	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
8	4	5	Distributori automatici	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
8	4	6	Apparecchi automatici di gioco	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
8	4	7	Distributori di carburante	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
8	5	1	Manifestazioni	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
8	5	2	Occupazione di suolo pubblico	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
8	5	3	Commercio su aree pubbliche/itinerante	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
8	6	1	Esercizi turistici e strutture ricettive/agriturismo	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
9	2	1	Attività di polizia stradale: ordinanze	Un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI	
9	2	2	Contravvenzioni	Un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI	
9	2	3	Pass invalidi	Un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE	
9	2	4	Verbal di rilevazione incidenti	Un fascicolo annuale	Polizia locale	20 ANNI (in assenza di contenzioso)	
9	2	5	Gestione veicoli rimossi	Un fascicolo annuale	Polizia locale	2 ANNI	
9	2	6	Verbal di accertamento di violazioni del Codice della strada	Un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI	
9	2	7	Accertamento di violazioni del Codice della strada e conseguente erogazione delle sanzioni	Un fascicolo per accertamento	Polizia locale	5 ANNI	



9	2	8	Parei espressi per il rilascio autorizzazioni relative alle norme di cui al CdS esposti	Un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI	
9	2	9	Segnalazioni e istanze CdS	Un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI	
9	2	10	Trasporti eccezionali	Un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI	
9	2	11	Contenzioso alle violazioni del CdS e ricorsi	Un fascicolo per contenzioso	Polizia locale	10 ANNI (dopo la conclusione del contenzioso)	
9	3	1	Informative su persone residenti nel Comune (richieste da altri comuni)	Un fascicolo per persona	Polizia locale	5 ANNI	
9	4	1	Commercio: attività di accertamento e verbalizzazione	Un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE	
9	4	2	Attività di controllo istituzionale: mercati, fiere, feste	Un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE	
9	4	3	Attività di Polizia Giudiziaria	Un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE	
9	4	4	Denunce di cessione di fabbricato	Un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI	
9	4	5	Ospitalità stranieri	Un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI	
9	4	6	Comunicazioni assunzioni extracomunitari	Un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI	
9	4	7	Servizio ordinario di pubblica sicurezza (esercizi commerciali)	Un fascicolo annuale	Polizia locale	5 ANNI	
9	4	8	Servizio straordinario di pubblica sicurezza in caso di eventi particolari (manifestazioni, concerti...)	Un fascicolo per evento	Polizia locale	5 ANNI	
9	4	9	Autorizzazioni di pubblica sicurezza	Un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE	
9	4	10	Verifiche rispetto ordinanze P.S.	Un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI	
10	1	1	Autorizzazioni sanitarie	Un fascicolo annuale	Commercio	PERMANENTE	
10	2	1	Trattamento sanitario obbligatorio (TSO)	Un fascicolo per procedimento	Servizi sociali/Polizia locale	PERMANENTE	
10	5	1	Appalto randagismo, cessione cani, bolle accalappiacani, assistenza	Un fascicolo annuale	Igiene urbana	3 ANNI	
11	1	1	Registro di nascita (adozioni)	Un fascicolo annuale	Stato civile	PERMANENTE	
11	1	2	Registro di morte	Un fascicolo annuale	Stato civile	PERMANENTE	
11	1	3	Registro dei matrimoni	Un fascicolo annuale	Stato civile	PERMANENTE	
11	1	4	Registro delle unioni civili	Un fascicolo	Stato civile	PERMANENTE	



				annuale			
11	1	5	Registro di cittadinanza (conferimento della cittadinanza)	Un fascicolo annuale	Stato civile	PERMANENTE	
11	1	6	Sentenze scioglimento e/o cessazione matrimonio	Un fascicolo annuale	Stato civile	PERMANENTE	
11	1	7	Annotazioni, trascrizioni, variazioni stato civile/anagrafe	Un fascicolo per procedimento	Stato civile	10 ANNI	
11	1	8	Disposizione anticipata di trattamento (DAT)	Un fascicolo annuale	Stato civile	PERMANENTE	
11	2	1	Pratiche APR: iscrizioni e cancellazioni anagrafiche (immigrazioni/emigrazioni)	Un fascicolo personale	Anagrafe	PERMANENTE	
11	2	2	Cambi di via all'interno del Comune	Un fascicolo personale	Anagrafe	10 ANNI	
11	2	3	Cartellini per carte d'identità	Un fascicolo personale	Anagrafe	1 ANNO	
11	2	4	Attestazioni di regolarità al soggiorno permanente	Un fascicolo personale	Anagrafe	PERMANENTE	
11	2	5	Invio movimenti anagrafici e stato civile	Un fascicolo annuale	Anagrafe	PERMANENTE	
11	2	6	Pratiche AIRE	Un fascicolo personale	Anagrafe	PERMANENTE	
11	2	7	Corrispondenza certificazione anagrafica e stato civile	Un fascicolo annuale	Anagrafe	1 ANNO	
11	2	8	Gestione pratiche extracomunitari	Un fascicolo personale	Anagrafe	PERMANENTE	
11	2	9	Carteggio con la Corte d'appello per la formazione degli Albi dei giudici popolari	Un fascicolo annuale	Elettorale	3 ANNI (dall'ultima revisione)	
11	3	1	Censimenti	Un fascicolo per censimento	Anagrafe	Si conservano quelli dell'ultimo censimento, quelli del precedenti si scartano dopo 1 ANNO dall'ultimo	
11	4	1	Autorizzazione trasferimento delle salme	Un fascicolo per trasferimento	Stato civile	50 ANNI	
12	1	1	Albi dei presidenti di seggio	Un fascicolo per elezione	Elettorale	5 ANNI	
12	1	2	Albo degli scrutatori	Un fascicolo per elezione	Elettorale	5 ANNI	
12	2	1	Liste elettorali	Un fascicolo per elezione	Elettorale	1 ANNO (dopo la redazione della successiva)	
12	2	2	Verballi della commissione elettorale comunale	Un fascicolo per elezione	Elettorale	PERMANENTE	
12	3	1	Elezioni	Un fascicolo per elezione	Elettorale	PERMANENTE (previo sfolgimento del carteggio dopo 10 anni)	



12	4	1	Referendum	Un fascicolo per elezione	Elettorale	PERMANENTE (previo sfoltimento del carteggio dopo 10 anni)	
12	5	1	Istanze e petizioni	Un fascicolo per iniziativa	Elettorale	5 ANNI	
13	1	1	Liste di leva	Un fascicolo annuale	Leva	PERMANENTE	
13	2	1	Ruoli matricolari	Un fascicolo annuale	Leva	PERMANENTE	